

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania opracowane zostały na podstawie:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.**
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych z późniejszymi zmianami.

### § 1.

1. Szkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### § 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie; uczeń uzyskuje oceny z odpowiedzi ustnych i pisemnych na bieżąco, na zajęciach lekcyjnych;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w tym dokumencie;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### 4. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego obejmuje:

- 1) wiadomości i umiejętności przedmiotowe wynikające z przyjętego zestawu programów nauczania;
- 2) umiejętność samodzielnego planowania i organizowania procesu uczenia się;
- 3) umiejętności komunikacyjne:
  - a) komunikowanie się z innymi ludźmi,
  - b) poszukiwanie, analizowanie i przetwarzanie informacji,
  - c) prezentowanie własnych opinii i poglądów,
  - d) posługiwanie się technologią informacyjną;
- 4) umiejętności rozwiązywania problemów;
- 5) umiejętność pracy zespołowej;
- 6) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

## § 3.

### Sposoby informowania rodziców

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustalonej przez Radę Pedagogiczną w danym roku szkolnym o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3.
- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
  - 3) Na prośbę ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić:
    - a) na wniosek wyrażony ustnie do nauczyciela, nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z odwołaniem do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu. W przypadku oceny zachowania z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania,
    - b) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
4. Informacje o postępach ucznia podawane są przez nauczycieli podczas konsultacji ustalonych wcześniej przez Dyrektora Szkoły.
5. Nauczyciel nie ma obowiązku udzielania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o wynikach w nauce ucznia podczas trwania lekcji lub pełnienia dyżuru śródlekcyjnego.
6. Z uwagi na ustawę o ochronie dóbr osobistych, nauczyciel winien przekazywać informacje o wynikach edukacyjnych w sposób zapewniający ochronę tych dóbr, poprzez indywidualne konsultacje dla rodziców, kartki z ocenami na wywiadówce, rozmowy indywidualne. Nauczyciel nie ma obowiązku udzielać informacji o uczniu przez telefon. Obowiązkiem rodzica jest stawienie się do szkoły.

7. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani informować:

1) rodziców:

- a) na zebraniach o wynikach edukacyjnych i wychowawczych;
- b) na indywidualnych spotkaniach po wezwaniu rodzica do szkoły o nie uzyskiwaniu oczekiwanych rezultatów w nauce; systematycznej nieobecności na lekcjach; dużej liczbie ocen niedostatecznych; trudnościach w nauce i problemach wychowawczych;
- c) na zebraniu na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z rodzicami, gdy nauczyciel przedmiotu powiadomi wychowawcę o zamiarze wystawienia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej lub nagannej oceny z zachowania. Nieobecni rodzice na w/w zebraniu: mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą klasy i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację pisemną rodzice (prawni opiekunowie) odbierają w sekretariacie szkoły.

2) ucznia:

- a) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w rozmowie bezpośredniej z uczniem o rocznej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania.

#### § 4.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych szkołach i oddziałach;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy.

## **§ 5.**

### **Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie lekarskie w terminie do siedmiu dni roboczych od daty jego otrzymania.
3. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 6.**

### **Zwolnienie z nauki drugiego języka**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 7.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej odpowiednio w niniejszym Statucie – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w Statucie Szkoły.

3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §9 WSO i w §12 WSO.

4. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 8.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

### **§ 9.**

#### **Skala i kryteria ocen**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się wg skali cyfrowej:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny - 1

Nauczyciele mogą wzmacniać lub osłabiać oceny cząstkowe ( bieżące) poprzez stawianie + i –. Taki zapis graficzny jest tylko informacją motywującą dla ucznia. Nie stosuje się tej zasady w ocenianiu śródrocznym i rocznym.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne zapisuje się w dokumentach szkolnych w pełnym brzmieniu.

3. Ocena śródroczna, końcoworoczna ustalana przez nauczyciela nie może być zmieniona ani uchylona decyzją administracyjną.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen :

1) **stopień celujący**- otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania programowe, a jego wiadomości i umiejętności w twórczy sposób pozwalają rozwiązywać zadania problemowe;

2) **stopień bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w programie nauczania;

3) **stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowy program, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) **stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który: opanował program i wymagania edukacyjne na poziomie podstawowym, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) **stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu minimalnego zakresu programu edukacyjnego, przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić znaczenia najprostszych pojęć, wykonuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, rokuje opanowanie zaległości programu edukacyjnego i wymagań w klasie wyższej;

6) **stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności określonego przez nauczyciela minimum programu edukacyjnego i wymagań, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

5. Przy ocenie prac pisemnych przyjmuje się następujące kryterium oceniania

0% - 40% - stopień niedostateczny;

41% - 54% - stopień dopuszczający;

55% - 74% - stopień dostateczny;

75% - 90% - stopień dobry;

91% - 99,9% - stopień bardzo dobry;

100% - stopień celujący.

## § 10.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 11.

### Ocenianie w liceum plastycznym

1. Kryterium oceniania przedmiotów artystycznych w liceum plastycznym ustala się w stopniach według skali § 9 ust 1 WSO.
2. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów

artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną.

3. Laureaci, o których mowa w ust. 2, po ustaleniu albo uzyskaniu końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych artystycznych, otrzymują z tych zajęć celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 4 lit. 2
  - 2) otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
    - a) rysunek i malarstwo,
    - b) specjalności artystycznej,
    - c) sztuki stosowanej;
  - 3) otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną zachowania wyższą od nagannej.
5. 1) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.  
2) W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
6. Uczeń kończy liceum plastyczne po zdaniu egzaminu dyplomowego zgodnie z jego procedurami.
7. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone ust. 4.
8. Uczeń, który ukończył klasę odpowiadającą klasie programowo najwyższej liceum ogólnokształcącego i został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, ale go nie zdał może zdawać egzamin maturalny.

## **§ 12.**

### **Ocena z zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;



- 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt.1,2 i 3.
- 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  - 2) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły;
  - 3) w liceum plastycznym naganna ocena z zachowania skutkuje brakiem promocji do klasy wyższej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i drugiego semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
7. Uczeń oceniany jest na płaszczyźnie trzech obszarów:
- 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
  - 2) kultury osobistej i stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych i etycznych;
  - 3) aktywności społecznej.
8. Ocena z zachowania wystawiana jest na podstawie średniej ocen cząstkowych z każdego obszaru. Z danego obszaru uczeń może uzyskać ocenę w skali od 1 do 6, wyjściową oceną jest 4. Ostateczna ocena z zachowania jest wystawiona zgodnie z poniższą tabelą:

ŚREDNIA OCENA	OCENA Z ZACHOWANIA
5,50 - 6	wzorowa
4,50 - 5,49	bardzo dobra
3,50 - 4,49	dobra
2,50 - 3,49	poprawna
1,50 - 2,49	nieodpowiednia
1 - 1,49	naganna

9. Szczegółowe kryteria ustalenia oceny z zachowania.

1) Stopień pilności i systematyczności ucznia:

a) czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej):

- i. sumiennosc w nauce i obowiazkach szkolnych,
- ii. przewyciezanie trudnosci w nauce (wytrwalosc, samodzielnosc, dazenie do doskonalenia wiedzy i umiejtnosci),
- iii. rozwijanie zainteresowan i uzdolnien (udzial w kochach zainteresowan, olimpiadach,

konkursach itp.),

iv. systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne

v. dostarczanie usprawiedliwień wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez Statut;

b) czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):

i. celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,

ii. nieusprawiedliwione godziny nieobecności;

c) Uczeń może otrzymać częściową ocenę

i. 6 gdy ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych,

ii. 5 do 10 godzin nieusprawiedliwionych,

iii. 4 do 15 godzin nieusprawiedliwionych,

iv. 3 do 20 godzin nieusprawiedliwionych,

v. 2 do 25 godzin nieusprawiedliwionych,

vi. 1 od 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,

2) Kultura osobista ucznia i postawa etyczna:

a) czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej):

i. zyczliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

ii. poszanowanie godności własnej i innych,

iii. szacunek dla pracy innych,

iv. reagowanie na przejawy zła, przemocy i wulgarności,

v. troska o kulturę słowa i dyskusji,

vi. troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,

vii. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

viii. dbałość o higienę osobistą,

ix. przychodzenie do Szkoły w wymaganym stroju,

x. troska o mienie szkolne i indywidualne;

b) czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):

i. celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,

ii. niezbyt estetyczny wygląd,

iii. postawa egoistyczna, samolubna,

iv. lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

v. agresja,

vi. akty wandalizmu,

vii. używanie wulgarnego słownictwa.

3) Postawa społeczna:

a) czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

i. pomoc innym,

ii. udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

iii. przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania klasy, szkoły i środowiska,

iv. zaangażowanie w pracach wolontariatu,

b) czynniki negatywne obniżające ocenę:

i. negacja lub utrudnianie realizacji inicjatyw na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

8. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby pod innym względem był wzorowy w przypadku wyjątkowych wykroczeń:

- 1) drastycznych naruszeń norm prawnych i obyczajowych;
- 2) nieusprawiedliwionych powyżej 80 godzin nieobecności.

### § 13.

#### Ocenianie bieżące

1. Rytmiczność oceniania ma na celu:

- 1) bieżącą i systematyczną obserwację oraz ocenę stopnia opanowania treści i wymagań edukacyjnych;
- 2) wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy i samooceny;
- 3) równomierne rozłożenie wysiłku ucznia w dłuższym okresie czasu.

2. Nauczyciel winien się stosować do ogólnych zasad pomiaru dydaktycznego a w szczególności:

- 1) wystawione stopnie są miarą równoważną w stosunku do wszystkich uczniów;
- 2) wystawione stopnie są indywidualną, obiektywną i rzetelną informacją o wiedzy oraz umiejętnościach danego ucznia z określonego zakresu programu edukacyjnego. Nie jest dopuszczalne kierowanie się przy wystawieniu ocen z przedmiotu względami pozamerytorycznymi i subiektywnymi np. złym zachowaniem, nieobecnością lub spóźnieniem się ucznia na zajęcia – temu służy ocena z zachowania;
- 3) ocena winna być zgodna z podanymi wcześniej kryteriami i wymaganiami edukacyjnymi;
- 4) ocena powinna być odnotowana w dzienniku po jej sformułowaniu i skomentowaniu;
- 5) oceniać należy zarówno wypowiedzi ustne, pisemne jak i ćwiczenia oraz umiejętności praktyczne, należy jednak zachować właściwe proporcje – adekwatne do specyfiki przedmiotu;
- 6) sposób wyważony odzwierciedlać wiedzę i umiejętności ucznia zdobyte w ocenianym okresie, a więc nie powinno się tu stosować prostych schematów typu średniej arytmetycznej itp.;
- 7) oceniać należy systematycznie, tak aby móc w rzetelny i umotywowany sposób ustalić ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub końcoworoczną.

3. Terminy, liczbę, zakres i tematy prac pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu wg następujących zasad:

- 1) zakres tematyczny oraz przybliżony termin prac pisemnych sprawdzających dział lub kilka działów programu (prace klasowe, sprawdziany wiadomości) powinien być zaplanowany w rozkładzie materiału i podany na początku roku do wiadomości uczniów, ogłoszenie i omówienie wyników nie powinno trwać dłużej niż dwa tygodnie;
- 2) dopuszcza się stosowanie krótkich prac pisemnych sprawdzających materiał ostatnich trzech lekcji bez informowania uczniów;
- 3) zaleca się powiadomić uczniów o konkretnym terminie i zakresie pracy pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) w tym samym dniu uczeń nie powinien pisać więcej niż jedną pisemną pracę klasową;

6) w ciągu tygodnia uczeń może pisać co najwyżej trzy pisemne prace klasowe, dotyczące większej partii materiału.

4.

- 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł jej napisać z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia,
- 2) nauczyciel ma prawo odpytać bez zapowiedzi z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej i nie usprawiedliwił swojej nieobecności;
- 3) poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa po ustaleniu miejsca i terminu ucznia z nauczycielem;
- 4) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy; stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.

5. Nauczyciel jest obowiązany przechowywać prace pisemne do końca roku szkolnego do wglądu pracowników nadzoru pedagogicznego i rodziców uczniów podczas indywidualnych konsultacji.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### **§ 14.**

##### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **§ 15.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i § 16 WSO.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 17 ust. 1 WSO.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16 WSO.

### **§ 16.**

#### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 WSO.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 17.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Pisemny wniosek o egzamin poprawkowy rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dnia plenarnego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;

2) nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 18.**

### **Egzamin uzupełniający**

1. W przypadku konieczności zaliczenia różnic programowych oceny semestralne i końcoworoczne mogą być wystawione na podstawie egzaminu uzupełniającego.
2. Egzamin uzupełniający jest wyznaczony uczniom, którzy nie realizowali w poprzedniej szkole lub oddziale przedmiotów objętym planem nauczania w oddziale, do którego chcą uczęszczać i muszą zaliczać różnice programowe.
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem
4. Zakres materiału obowiązujący na egzaminie ustala nauczyciel uczący dany przedmiot przynajmniej 3 tygodnie przed egzaminem.
5. Egzamin uzupełniający przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
6. Egzamin uzupełniający składa się części pisemnej (40 minut) i ustnej. W przypadku egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego oraz przedmiotów artystycznych egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu uzupełniającego sporządza się protokół zawierający:
  - a) imię nazwisko ucznia
  - b) termin egzaminu
  - c) pytania egzaminacyjne obu części oraz ich punktację lub wykonane prace
  - d) wynik egzaminu części pisemnej i ustnej i oceny końcowej
  - e) skład i podpisy członków Komisji
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i wykonane prace przez ucznia w przypadku przedmiotów artystycznych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu uzupełniającego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 19.**

## **Promocja**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §12 ust. 4 WSO oraz §11 ust. 4 WSO.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 ust. 10 WSO.

### **§ 20.**

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 18 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1;
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **§ 21.**

Wewnętrzny system oceniania wchodzi w życie od dnia 12 września 2013 r