

**POLITYKA OCHRONY DZIECI (STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED
KRZYWDZENIEM) w II Liceum Ogólnokształcącym w Malborku**

(wersja skrócona)

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników II Liceum Ogólnokształcącego w Malborku jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują wszystkie dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich prawa oraz indywidualne potrzeby. Pracownicy szkoły realizując te cele są zobowiązani do działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO).

Rozdział 1.

Wyjaśnienie podstawowych pojęć

1. Pracownikiem placówki (szkoły) jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz praktykanci i wolontariusze.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć działanie na szkodę dziecka.

Rozdział 2.

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem

§1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Wszyscy pracownicy w szkole dbają o zdrowie, o dobre samopoczucie i poczucie bezpieczeństwa wszystkich uczniów.

§2. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek formy krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom osobę dorosłą, której ufasz, nauczyciela lub dyrektora szkoły.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

§3. Zasady zatrudniania/weryfikacji pracowników

1. Szkoła sprawdza każdą osobę, która pracuje w szkole, aby uczniowie czuli się w niej bezpiecznie.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu II Liceum Ogólnokształcącego w Malborku.

§4. Zasady ogólne

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.
2. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności.

§5. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami:

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.

2. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:
 - a. zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem,
 - b. uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - c. nie zawstydza ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
 - d. nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
 - e. nie ujawnia wrażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

§6. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania określonych w statucie szkoły.
2. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej.
4. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządzający krzywdy.
5. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
6. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, szuka pomocy u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
7. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

§7. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Niedozwolone jest stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a. agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie; wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; fizyczne zaczepki; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami,
 - b. agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska; wyśmiewanie, drwienie, szydzenie; bezpośrednie obrażanie; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby;

- c. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie; wykluczanie, izolowanie, pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu), wulgarne gesty, śledzenie, szpiegowanie.

Rozdział 5

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka

1. Szkoła uznając prawo uczniów do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych oraz wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację wizerunku ucznia wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

Rozdział 6

Zasady dostępu dzieci do Internetu. Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich rozwoju. W szkole zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
2. Z Internetu uczniowie mogą korzystać na zajęciach jedynie pod nadzorem nauczyciela.

Rozdział 7

Procedura Niebieskiej Karty

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do udzielenia uczniowi pomocy, jeśli takiej potrzebuje. W razie potrzeby zostanie to zgłoszone odpowiedniej instytucji.

Rozdział 8

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów (monitoring)

1. Niniejszy dokument będzie sprawdzany i w miarę potrzeb aktualizowany.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów.