**WYMAGANIA EDUKACYJNE Z ELEMENTÓW PRAWA**

**W II LO w Malborku szkoły ponadpodstawowe w cyklu 4 letnim**

OPRACOWAŁA: ANNA JASZKOWSKA

1. **Wymagania na oceny w kontekście osiągnięć uczniów☺**

ocena dopuszczająca

Uczeń:

* w niepełnym stopniu opanował wymagania określone w podstawie programowej;
* umieszcza najważniejsze wydarzenia w czasie i przestrzeni;
* wskazuje związki przyczynowo-skutkowe;
* rozpoznaje rodzaje źródła prawnego oraz odpowiada na proste pytania do tekstu źródłowego

**ocena dostateczna**

**Uczeń:**

* w podstawowym stopniu opanował wymagania określone w podstawie programowej;
* dokonuje selekcji wydarzeń i zagadnień prawnych
* wskazuje przyczynę i skutek omawianych wydarzeń;
* przedstawia główne cele i etapy rozwoju wydarzeń;
* charakteryzuje źródła prawne, dokonuje analizy informacji w nich zawartych;
* samodzielnie przedstawia efekty swojej pracy.

**ocena dobra**

Uczeń:

* opanował wymagania określone w podstawie programowej;
* stosuje wiedzę i umiejętności z zakresu socjologii, prawa i polityki;
* wyjaśnia i porównuje przyczyny i skutki omawianych wydarzeń, kwestii prawnych
* formułuje prostą ocenę wydarzeń i zagadnień prawnych
* analizuje i porównuje informacje zawarte w źródłach z zakresu wiedzy o społeczeństwie i elementów prawa

**ocena bardzo dobra**

Uczeń:

* potrafi posłużyć się wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zagadnień społeczno-prawnych
* samodzielnie interpretuje i analizuje dane zawarte w różnych źródłach
* dokonuje oceny postaci, wydarzeń i procesów społeczno-gospodarczych i polityczno-prawnych
* dostrzega różne interpretacje wydarzeń i procesów o charakterze prawnym
* uzasadnia swoje zdanie.

**ocena celująca**

Uczeń:

* ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową;
* rozwija zainteresowania;
* korzysta z różnorodnych źródeł informacji: literatura popularnonaukowa, naukowa;
* bierze udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i odnosi sukcesy.

**Wystawiane oceny są zgodne z obowiązującymi w Statucie kryteriami oceniania.**

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

**Dysgrafia**, czyli brzydkie, nieczytelne pismo

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło **formy sprawdzania wiedzy**, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny sprawdzianu lub pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.

**Dysortografia**, czyli trudności z poprawną pisownią pod względem ortograficznym, fonetycznym, interpunkcyjnym itd.

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło głównie **formy sprawdzania** i oceniania wiedzy z danego zakresu. Ocenianiu podlegać będzie przede wszystkim merytoryczna strona sprawdzianu lub pracy pisemnej. W żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.

**Dysleksja**, czyli trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze zrozumieniem treści

Dysleksja nie daje możliwości obniżenia wymagań jakościowych – uczniowie w przyszłości będą zdawać maturę. Zatem trzeba zachować, co najmniej przeciętny, poziom wymagań.

**Ogólne zasady postępowania z uczniem z dysleksją rozwojową**

* + 1. Ograniczać czytanie tekstów do istotnych fragmentów ze względu na omawianą tematykę, akceptować korzystanie z innych źródeł informacji, jako uzupełnienie samodzielnie przeczytanych tekstów.
    2. Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału).
    3. Ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy ucznia (o ile jest to możliwe). Formy te należy stosować zamiennie – uczeń pozostawiony w klasie dłużej niż rówieśnicy, narażony na komentarze z ich strony sam zacznie rezygnować z dodatkowego czasu
    4. Pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania.
    5. Wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne.
    6. Unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy uczniowi przypomnienie wiadomości, skoncentrowanie się, a także opanowanie napięcia emocjonalnego często blokującego wypowiedź.
    7. Podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej.
    8. W przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Nie należy również oceniać estetyki pisma, np. w zeszytach. Jeśli pismo dziecka jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną.

**SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

**Z ELEMENTÓW PRAWA**

* dawać więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczytaniu
* starać się w miarę możliwości przygotowywać sprawdziany i kartkówki w formie testów
* uwzględniać trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem, dawać więcej czasu, instruować lub zalecać przeczytanie tekstu wcześniej w domu
* błędów nie omawiać wobec całej klasy
* w przypadku trudności w redagowaniu wypowiedzi pisemnych uczyć tworzenia schematów pracy, (wstęp, rozwinięcie, zakończenie)
* pomagać w doborze argumentów, jak również odpowiednich wyrażeń i zwrotów
* nie obniżać ocen za błędy ortograficzne i graficzne w sprawdzianach i pracach pisemnych
* dawać więcej czasu na prace pisemne, sprawdzać, czy uczeń skończył notatkę z lekcji
* przypadku trudności z odczytaniem pracy odpytać ucznia ustnie
* pozwalać na wykonywanie prac pisemnych na komputerze
* nie wzywać ucznia do natychmiastowej odpowiedzi (można przygotować wcześniej ucznia informując go, że będzie pytany)
* pytać ustnie z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie, często oceniać prace domowe
* materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze partie
* uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat
* w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać
* podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie
* wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów, używać wielu pomocy dydaktycznych (zdjęcia, filmy, mapy, schematy)
* zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia
* informować ucznia na lekcji, o czy będzie traktować temat następnych zajęć (żeby mógł w domu przeczytać tekst z podręcznika i uczestniczyć w lekcji nie czując się gorszym).