KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

   Administratorem danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące w Malborku z siedzibą przy Aleja Wojska Polskiego 493, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (055) 647 19 01, za pośrednictwem poczty elektronicznej liceum@malbork.org oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie II LO.

2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

   W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@malbork.org lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. **CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

   Administrator przetwarza dane osobowe wnioskodawców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. **ODBIORCY DANYCH**

   Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom, z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

   Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

   W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. DOBROWOLNOŚĆ / WYMÓG PODANIA DANYCH

Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek ich podania wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych skutkuje niemożnością udzielenia odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.