KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

KANDYDACI DO PRACY

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące w Malborku z siedzibą przy Aleja Wojska Polskiego 493, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (055) 647 19 01, za pośrednictwem poczty elektronicznej liceum@malbork.org oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie II LO.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@malbork.org lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Administrator przetwarza dane osobowe kandydatów do pracy w następujących celach i na poniższych podstawach prawnych:

- **Realizacja obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):** wypełnienie obowiązków związanych z procesem naboru na wolne stanowisko pracy, w szczególności na podstawie:
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (art. 22^1 § 1 i art. 22^1a),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
- **Zgoda kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):** w przypadku podania przez kandydata danych wykraczających poza zakres określony w przepisach prawa – na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, w zakresie i celu w niej wskazanym.
- **Dane szczególnej kategorii (art. 9 ust. 2 lit. b RODO):** w przypadku gdy kandydat dobrowolnie przekazuje dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności (np. w celu skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych), przetwarzanie opiera się na art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, przy zastosowaniu zasady minimalizacji danych.

4. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z

którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom, z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko pracy i przechowywane przez 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników naboru, po czym – w przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydata – zostaną zniszczone.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.

7. DOBROWOLNOŚĆ / WYMÓG PODANIA DANYCH

Podanie danych wskazanych w przepisach prawa jest obligatoryjne i niezbędne w celu realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie danych dodatkowych, wykraczających poza zakres określony w przepisach, jest dobrowolne.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.