INFORMACJA OGÓLNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest **II Liceum Ogólnokształcące w Malborku** z siedzibą przy Aleja Wojska Polskiego 493, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (055) 647 19 01, za pośrednictwem poczty elektronicznej liceum@malbork.org oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie II LO..

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@malbork.org lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach i na poniższych podstawach prawnych:

- **KANDYDACI DO SZKOŁY (REKRUTACJA):** W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół ponadpodstawowych.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

- **UCZNIOWIE, RODZICE/OPIEKUNOWIE:** W celu realizacji zadań oświatowych i wychowawczych wynikających z przepisów prawa.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami ustawy Prawo oświatowe. W przypadku danych szczególnej kategorii (np. dotyczących zdrowia ucznia) – art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny na podstawie prawa).

- **PRACOWNICY I KANDYDACI DO PRACY:** W celu wykonania umowy o pracę oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Karty Nauczyciela. W przypadku danych szczególnej kategorii (np. dotyczących zdrowia) – art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

- **WOLONTARIUSZE, PRAKTYKANCI, STAŻYŚCI:** W celu zawarcia i realizacji umowy wolontariatu, porozumienia o praktykę lub umowy o staż.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. W przypadku danych szczególnej kategorii (np. dotyczących zdrowia) – art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

– **KONTRAHENCI:** W celu zawarcia i realizacji umów cywilnoprawnych oraz rozliczeń finansowo-księgowych.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

– **WIZERUNEK:** W celu dokumentowania i promowania działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły oraz osiągnięć uczniów, poprzez publikację w mediach prowadzonych przez Administratora, broszurach, ulotkach itp.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna, pisemna zgoda).

– **MONITORING WIZYJNY:** W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrony mienia na terenie Szkoły.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.

– **ZFŚS:** W celu realizacji uprawnień do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

4. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom, z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych. W zakresie rekrutacji dane mogą być także przekazywane: szkołom wskazanym na liście preferencji kandydata (jako odrębnym administratorom), Starostwu Powiatowemu w Malborku jako organowi prowadzącemu, organowi nadzoru pedagogicznego (Kuratorium Oświaty) oraz dostawcy systemu informatycznego NABÓR (PCSS) – jako podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W odniesieniu do danych kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym: dane kandydatów przyjętych przechowywane są do końca okresu uczęszczania ucznia do szkoły; dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres 1 roku od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły wniesiono skargę do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

– dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
– sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
– usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO,

- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.

7. DOBROWOLNOŚĆ / WYMÓG PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w celach wynikających z przepisów prawa lub niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest obligatoryjne. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Ze szczegółowymi klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w siedzibie Administratora, a także na stronie internetowej Placówki w zakładce Obowiązek informacyjny RODO.