**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**PRACOWNICY**

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące w Malborku z siedzibą przy Aleja Wojska Polskiego 493, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (055) 647 19 01, za pośrednictwem poczty elektronicznej liceum@malbork.org oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie II LO.

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@malbork.org lub listownie na adres siedziby Administratora.

**3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

Administrator przetwarza dane osobowe pracowników w następujących celach i na poniższych podstawach prawnych:

- **Wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):** realizacja umowy o pracę, której stroną jest pracownik, lub podjęcie działań na żądanie pracownika przed jej zawarciem.
- **Realizacja obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):** wypełnienie obowiązków wynikających w szczególności z:
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
- innych przepisów prawa określających prawa i obowiązki związane z zatrudnieniem.
- **Zgoda pracownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):** w przypadku podania przez pracownika danych wykraczających poza zakres wynikający z przepisów prawa – na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, w zakresie i celu w niej określonym.

W przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii, w tym dotyczących zdrowia, podstawę stanowi art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

**4. ODBIORCY DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom, z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

**5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.

**7. DOBROWOLNOŚĆ / WYMÓG PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa i niezbędnym do zawarcia oraz realizacji umowy o pracę jest obligatoryjne. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.

**8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI**

Dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.