KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

UCZNIOWIE / RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI UCZNIÓW

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące w Malborku z siedzibą przy Aleja Wojska Polskiego 493, 82-200 Malbork, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (055) 647 19 01, za pośrednictwem poczty elektronicznej liceum@malbork.org oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie II LO.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@malbork.org lub listownie na adres siedziby Administratora.

3. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Administrator przetwarza dane osobowe uczniów, rodziców i opiekunów prawnych w następujących celach:

- **Realizacja obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):** wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego, w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
- innych aktów prawnych regulujących działalność Placówki.
- **Realizacja zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO):** wykonywanie zadań oświatowych i wychowawczych realizowanych w interesie publicznym przez szkołę jako jednostkę sektora publicznego, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych, organizowanie imprez i konkursów szkolnych oraz innych działań statutowych.
- **Zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):** w pozostałych przypadkach – na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści, w szczególności w zakresie wykorzystania wizerunku i danych ucznia do celów promocji działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły.

- **Dane szczególnej kategorii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO):** w przypadku gdy przetwarzanie obejmuje dane szczególnej kategorii, w szczególności dane dotyczące stanu zdrowia ucznia (np. orzeczenia o niepełnosprawności, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, informacje o chorobach przewlekłych niezbędne do zapewnienia opieki), podstawę stanowi art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, przy zastosowaniu zasady minimalizacji danych.

4. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom, z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu jej cofnięcia.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.

7. DOBROWOLNOŚĆ / WYMÓG PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych niezbędnych do realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne i wynika wprost z przepisów prawa. Brak podania danych uniemożliwi

spełnienie przez Szkołę obowiązków ustawowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.